

**Acta de reunión de la Comisión Regional de Currículo,
Región Capital
Universidad Nueva Esparta
04-02-2010**

Asistentes:

Nombres y Apellidos	Universidad
Marcos Vásquez	Universidad Santa María
Rosilda Jiménez	Universidad José María Vargas
Guillermina Lander	Universidad Nueva Esparta
Sofía Peinado	Universidad Simón Bolívar
Wendy Guzmán	Universidad Nacional Abierta
Iván Cedeño Ortega	Universidad Marítima del Caribe
Lucia Saputelli	Universidad Alejandro de Humboldt
Ruth Díaz Bello	Universidad Central de Venezuela
Carlos Calatrava	Universidad Católica Andrés Bello
Yenlai Bolívar (Suplente)	Universidad Pedagógica Experimental Libertador
Sylvia Nuñez (Suplente)	Universidad José María Vargas

Agenda

3. Lectura y consideraciones al Acta 10-12-2009
3. Informe de la Coordinadora
 - a. Asistencia CNC 29 y 30-01-2010
 - b. Reunión del Comité Ejecutivo del Evento
3. Avances en la Organización de Evento VIII Reunión Nacional de Currículo y Congreso Internacional de Calidad e Innovación en la Educación Superior.
 - a. Aspectos financieros (Universidades en mora y búsqueda de aportes, Cta. Para depósito, solicitudes de donaciones)
 - b. Aspectos organizacionales (listado de árbitros, invitados internacionales).
 - c. Difusión.
3. Aportes para los documentos de la CNC y CRC
3. Puntos Varios

Desarrollo de la reunión

1. Lectura y consideraciones al Acta 10-12-2009

Se dio lectura al acta de la reunión de fecha 10-12-09 en las instalaciones de la Universidad Santa María. Se aprobó el acta.

Se aclararon dudas sobre el informe en Formación de Educación a Distancia (formato- se encuentra en los documentos enviados en el grupo Yahoo) y la opinión que debe emitir cada universidad sobre documento propuesto del Sistema de Créditos. Se aclaró que, aunque no hay fecha exacta de entrega de estos documentos, es muy importante tener la información en la CRC para la futura solicitud de CNC. Se informó que el documento está en la página web de la UCV en la dirección: <http://web.ucv.ve/curricular/docucnc.html>.

2. Informe de la Coordinadora

a. Asistencia CNC 29 y 30-01-2010

Asistieron las profesoras Guillermina Lander (UNE) y Ruth Díaz (UCV). Se colgó la información en la página en informe de la reunión. La reunión se centró en la Organización del Evento y un Conversatorio Prof. Luis Peñalver.

La Organización del Evento

En relación al evento la profesora Ruth Díaz presentó el documento que fue revisado con anterioridad al CRC. Se destacaron algunos avances: espacio físico (auditorio Naranja, 12 aulas de la Facultad de Humanidades), los eventos culturales (el jueves esta previsto un show de humor, hay una persona encargada de ello).

Se presentó el cuadro de los costos del evento. En él se contempla los pagos (aportes) que realiza cada Universidad. Con este pago cada Universidad constará con 1 stand para la institución y 2 profesores participantes (Ponentes). El Prof. Freddy Díaz propuso una estrategia para la adquisición de recursos económicos para el evento, y destacó la importancia del aporte de empresa privada. Buscará contactar con Banco Sofitasa y Lotería del Táchira.

La profesora Ruth Díaz hizo contacto con el Banco Banesco, el representante del banco le informó que era viable que consignará la solicitud.

La profesora Lucia Saputelli hará contactos con la Empresa Polar.

La profesora Ruth Díaz hizo contacto con El Nacional para la publicación de las memorias y la difusión del evento a través de carteles (publicidad). También para el pago de invitados internacionales. El aporte para cada invitado es de 1.000 a 5.000 bolívares, se debe pagar pasaje.

Se planteó el pago de los talleres, que no sea incorporado en la matrícula, el pago se estima entre Bs. 50 y 100. Dependiendo si el taller es realizado por un invitado nacional o internacional y dependiendo de los recursos a utilizar.

Para el pago de la matrícula los estudiantes de Pregrado cuentan con un descuento.

Se acordó que los temas del documento resultante serán:

Temas del documento

1. Competencias: Diseño, Perfiles y Evaluación (flexibilidad de las carreras) (Freddy, Stella©, Holanda, Guillermina)
2. Duración de las carreras: Cortas y largas (Zulima©, Eddy, Bettys, Oneida)
3. Sistema de Créditos: cálculo y operacionalización (Holanda©, Stella, Bettys, Freddy, Lailen)
4. La acreditación: Normas, Procedimientos e instrumentos (Zulima, Estela, Yolanda©, Ivan)
5. TIC y educación (Ruth©, Guillermina, Wendy Guzmán, Milao)
6. Responsabilidad Social (Ruth y Jasmín©)
7. Interdisciplinariedad, la transdisciplinariedad y transversalidad (José©)

Finalmente el profesor Freddy Díaz propuso tratar el tema de gestión partiendo del principio que el currículo es un elemento de cambio institucional.

Cronograma de trabajo para la elaboración del documento

Fechas	Actividad a realizar	Observaciones
1 de febrero al 19 de marzo	Primer producto	Colgar foros.
22 de marzo al 15 de mayo	Revisión del primer producto por la comisión	1 tema por semana Hacer foros moodles
17 de mayo al 4. 6.2010	Ajustes al documento definitivo Asegurar consistencia del documento	Considerar aportes de Freddy

El punto de las Unidades Crédito, fue diferido.

Conversatorio Prof. Luis Peñalver.

Conversatorio con el **DR. Luis Peñalver** (MES), sobre los **Lineamientos Curriculares de los PNF**

Luis Peñalver es actualmente el Director General de Currículo y Programas Nacionales de Formación y presentó los Lineamientos Curriculares para programas Nacionales de Formación Noviembre de 2009 en el marco del Programa Grannacional de Formación, que considera las áreas de formación Docente, Turismo y de Medicina para los países del ALBA

Se señalaron los lineamientos del Proyecto Grannacional de Formación y luego se plantearon los lineamientos curriculares para los Programas Nacionales de Formación y se presentaron brevemente los siguientes aspectos:

Principios Orientadores : Compromiso, Acción continua para el mejoramiento del desempeño estudiantil, Diversidad e interculturalidad, Democracia participativa y protagónica, Calidad, Pertinencia, Formación Integral, Ejercicio del pensamiento crítico y creativo, Educación a lo largo de toda la vida, Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo, Experimentalidad, Universalización y Cooperación Internacional

Criterios fundamentales: Flexibilidad, Transversalidad, Transdisciplinariedad, Interdisciplinariedad, Movilidad, Municipalización

Organización curricular: Ejes de formación: Epistemológico, Etico-político, Trabajo Productivo, Estético-lúdico, socio-ambiental,

Unidades Curriculares: Proyectos, Seminarios de formación socio-crítica, Talleres, Cursos, laboratorios, Actividades acreditables.

Valor de la Unidad Crédito y Horas de trabajo del estudiante.

Condiciones de prosecución de estudios.

Administración de la matriz curricular: Duración de los PNF, Duración del Trayecto Inicial, Duración de los trayectos, trayecto de transición, descripción de la Matriz curricular

Elementos a considerar en el desarrollo del currículo: Formación de Docentes, organización institucional, ambiente universitario, articulación institucional, evaluación permanente, desarrollo de la investigación, vinculación de la comunidad

Se obtuvo copia de un documento que explica detalladamente esta información y anexa una guía para la presentación del PNF. Después de una breve exposición se abrió el proceso de preguntas y respuestas. Entre los planteamientos realizados al Dr. Peñalver se destacó el aspecto relativo a la necesidad de que los PNF se realizaran en concordancia con el Plan de Desarrollo Económico y Social de la Nación cuando no todas las instituciones se encontraban alineadas con el desarrollo de un proyecto socialista que por demás no está planteado en la constitución, se pidió información sobre el proceso de adscripción de los PNF a los ministerios respectivos y cómo el financiamiento llegaba a las instituciones a través de los ministerios que correspondiera el PNF. Se informó que todas las instituciones interesadas podían proponer PNF para ser considerados para su aprobación y que con el desarrollo de los PNF se considera un proceso de formación de los docentes. De igual manera se destacó que en conjunto con el PNF se deben proponer los postgrados para asegurar la continuidad pregrado postgrado con una oferta completa al estudiante.

Se le insistió al Dr. Peñalver en que no olvidara las “carreras tradicionales” debido a que esas son las que competen a las universidades autónomas y con las que estas instituciones van a seguir desarrollando su actividad académica prioritariamente, sin descartar la posibilidad de plantear algún PNF. Se hizo mención especial en este punto puesto que la dirección que está a su cargo está comprometida en el ámbito curricular de toda la educación superior, de tal manera que esta dependencia considere alternativas para acelerar procesos para la aprobación de nuevas carreras o revisar con la CNC los aspectos que estamos discutiendo en nuestra agenda de trabajo.

Finalmente quedaron pendiente muchos puntos de discusión con el Dr. Peñalver entre los que se consideró los diseños curriculares por competencia y el sistema de cálculo de crédito para las carreras universitarias entre otros

b. Reunión del Comité Ejecutivo del Evento

El Comité Ejecutivo del Evento ha aprobado las propuestas elaboradas en el seno de esta comisión, y que han sido elevadas por la Prof. Ruth Díaz.

3. Avances en la Organización de Evento VIII Reunión Nacional de Currículo y Congreso Internacional de Calidad e Innovación en la Educación.
 - a. Aspectos financieros (Universidades en mora y búsqueda de aportes, Cta. Para depósito, solicitudes de donaciones)
 - b. Aspectos organizacionales (listado de árbitros, invitados internacionales).
 - c. Difusión.

Se solicitó la revisión constante de la Página Web por parte de los miembros de esta comisión, para incorporar sugerencias y mejoras.

- a. Búsquedas de apoyo financiero. Se está evaluando qué cuenta corriente es más práctica para hacer uso de los recursos con que se contará para el evento si la del NVA o la cuenta de ingresos propios de la UCV. Se insistió en la solicitud de donaciones para el evento (agua, Malta, cachitos, café, recursos económicos) encargada: la profa. Lucía Saputelli. El Prof. Castejón está estudiando qué tipo de aporte realizará la OPSU.
- b. Listado de árbitro, necesitamos profesionales especialistas para agregar al listado de árbitros en un lapso no mayor de 15 días. Cada universidad debe enviar su listado de árbitros. Es importante determinar qué Universidad cuenta con recursos para el financiamiento de los invitados internacionales. La Profa. María Nieves Tapia (Argentina) confirmó su asistencia, la UCV podría financiar su venida. 2 invitados españoles ya fueron confirmado Julio Cabero (Sevilla-US) (TIC en Educación) y Joan Mateo (Barcelona-UAB) (Diseños curriculares por Competencia). Se solicitó información sobre algún experto vinculado a las áreas temáticas del evento del área de México o Colombia para incorporar a uno de los invitados de la región. Se informó que los invitados internacionales no solo van a dictar una Conferencia sino que además dictarán talleres. Existen editoriales que pueden estar dispuestas a financiar es importante que algún miembro de la comisión haga contacto con las empresas. La Profa. Wendy Guzmán conversará con la editorial Pearson para estudiar la posibilidad de financiar a un invitado. Se discutieron los campos de recepción de información de Inscripción, se recibirá un apoyo de Vicerrectorado Académico de la UCV para el diseño del módulo de Inscripción.
- c. Difusión. Lista página web. Se espera que el afiche este el 15 de febrero. El prof. Marcos Vásquez, propuso que estudiantes de Comunicación Social de planificación de eventos pueden realizar sus pasantías realizando la difusión del evento (desde la fecha actual hasta que termine el evento). Se invitarán a 3 estudiantes (1 en prensa, 1 en prensa y web y 1 en logística). El Prof. Vásquez también propuso la organización de Plan de difusión que asegure la relación con los medios, contactos internacionales, punto de encuentro página Web, para concentrar el trabajo en una unidad en todo lo referente a la prensa. Planteó la importancia de designar Voceros que sean la voz oficial del

evento, que pueden ser 3 personas del comité organizador y ejecutivo. Establecer un Plan de medios para establecer las entrevistas, según etapas de evento, radio, prensa, web... contactar el representante de cada medio para saber quien es el reportero encargado de educación o universidades. Press Kit: nota de prensa ya realizada para el reportero. Apoyo de todos los miembros de la comisión para apoyar a este jefe de prensa. La propuesta fue muy bien recibida por los miembros de la comisión. Se invita al Prof. Marcos Vásquez para que pase a la formar parte de la comisión de Difusión.

- d. Protocolo. Se necesitan estudiantes para Protocolo en la feria exposición, talleres, reunión y para el congreso). Disponibilidad de 2 semanas (del 1 a 17 de julio) y dispuesto al entrenamiento de 2 o 3 días en la UCV. Pueden ser estudiantes de diversas universidades de la región capital

Se informó también que en conjunto con nuestro evento se iba a realizar la II Feria Ucevista de Servicio Comunitario y la I Feria Nacional de Servicio Comunitario con el apoyo de las redes de cooperación interinstitucional para el apoyo conjunto al Servicio Comunitario del Estudiante Universitario. Se ratificaron los compromisos de los miembros de la CRC en cada una de las comisiones a las cuales se han integrado.

3. Aportes para los documentos de la CNC y CRC

De acuerdo a lo tratado en el informe se destacó la importancia de que la CRC presentara sus aportes al material que va a elaborar la CNC. Para ello se reorganizó el calendario de trabajo de la CRC para la elaboración del documento que recoge las conclusiones de los talleres realizados entre abril y junio del año pasado.

Se estableció un esquema para el documento de la CRC en el cual se destaca una introducción a la temática, la referencia a la conferencia del invitado al taller, la revisión de las conclusiones por mesa para poder hacer un análisis de las conclusiones y hacer referencia a las tendencias evidenciadas en las mismas. Para finalmente colocar como anexo a cada artículo el conjunto de conclusiones por mesas.

Se ratificaron los responsables por área temática quedando como sigue de acuerdo a lo aprobado en la sesión del 15-10-2009:

Área temática	Responsable
Interdisciplinariedad, transdisciplinariedad y transversalidad	Carmen Reyes de Torres
Acreditación: Integración e Internacionalización curricular	Iván Cedeño
TIC y escenarios educativos	Ruth Díaz Bello
Flexibilidad, Movilidad y Duración de las	Wendy Guzmán

carreras	
Responsabilidad Social y Currículo	Lailen Bolívar y Rosilda Jimenez

Y se ajustó el calendario con el objetivo de lograr cumplir con la meta de publicar las conclusiones en el mes de junio para presentarlas en el mes de Julio en el evento.

La reunión del 4 de marzo se va a centrar en los productos y revisión de los aportes de cada una de las comisiones.

Para el documento que se va a presentar se recomienda seguir las siguientes normas:

Extensión: Prof. Ivan Cedeño propone entre 1 a 25 página, eso incluye las conclusiones de las mesas.

Formato: Arial 12, interlineado: 1,5. Título en negrillas

Partir de la Ponencia del expositor y de allí realizar ampliaciones y consideraciones del tema.

Tomar los principales constructos y hacer un estudio del arte (estudio introductorio). Luego incorporar los resultados de las mesas.

La Profa. Ruth Díaz sugiere cruzar resultados de las mesas de todos los temas, Cierre del documento con consideraciones globales. De 5 a 7 categorías que permitan indicar la orientación de la discusión.

Fijar una fecha: para la próxima reunión 4 de Marzo se recomienda traer lo más trabajado que se pueda el documento.

3. Puntos Varios

Cronograma de reuniones de la CRC

4 de Marzo - Universidad Alejandro Humbolth Los Dos Caminos

15 de Abril – UPEL. Instituto de Mejoramiento Profesional (Por confirmar)

20 de Mayo – Universidad Nacional Abierta. San Bernardino

10 de Junio – Universidad Central de Venezuela- Vicerrectorado

Cronograma de reuniones de la CNC

29 y 30 de abril - Nueva Esparta

17 y 18 de junio - UNE Rómulo Gallego

4 y 5 de Noviembre - ULA

Cierre de reunión 12:07 pm.